

Соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий,
на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования,
включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных
пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов
на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

г. Нижний Новгород

«22» 01 2024 года

№ 33

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, которому как получателю средств бюджета города Нижнего Новгорода доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород, именуемый в дальнейшем «Администрация» в лице заместителя директора департамента Гладышевой Марины Евстафиевны, действующего на основании доверенности администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2023 №01-348/Д и Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода» (далее – ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Лапшиной Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату

труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.06.2023 № 3801 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород (далее – Субсидия) в целях реализации переданных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере 27 266 500 (Двадцать семь миллионов двести шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета города Нижнего Новгорода

по коду классификации расходов бюджета города Нижнего Новгорода 075.07.02.0320173380.631.2.1.303.223.246.500.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) при представлении Получателем в Администрацию в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в том числе:

сопроводительного письма;

заявки на перечисление субсидии;

отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии (Приложение № 1).

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, не лишает права получателя субсидии направить указанные документы в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется из средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетностью департамент образования вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

Документы предоставляются в департамент образования на бумажном носителе.

Средства субсидии расходуются частной образовательной организацией на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:

руководящих работников (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения);

педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, тьютор);

педагогических работников, обеспечивающих реализацию начального общего, основного общего и среднего общего образования (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог,

старший вожатый, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, методист);

учебно-вспомогательного персонала в части реализации программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя);

учебно-вспомогательный персонал в части реализации программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (вожатый, диспетчер образовательной организации, дежурный по режиму, секретарь учебной части);

прочего персонала (главный бухгалтер (бухгалтер), заведующий библиотекой (библиотекарь), заведующий хозяйством), делопроизводитель, лаборант, специалист (инспектор) отдела кадров, инженер программист, специалист по охране труда, специалист по закупкам, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений.

2) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее-МБУ «МЦБ МУГ») с лицевого счета департамента образования:

на расчетный счет Получателя, открытый в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк России г. Нижнего Новгорода, не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от департамента образования заявки в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является:

3.3.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

3.3.2. Согласие Получателя на осуществление проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3.3. Наличие ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на цели предоставления Субсидии и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

3.3.4 Условие о согласовании департаментом образования и получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжении

соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.4. Размер Субсидии определяется согласно Методике расчета субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), согласно Приложению № 3 Порядка предоставления Субсидии.

В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке, при недостижении согласия получателя субсидии по новым условиям соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае если получатель субсидии предполагает, что не достигнет в текущем финансовом году значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, то он вправе ходатайствовать об изменении таких значений в сторону уменьшения.

В случае принятия Администрацией решения об удовлетворении ходатайства получателя субсидии об изменении значений результата предоставления субсидии в сторону уменьшения Администрация заключает с Получателем дополнительное соглашение к настоящему соглашению в части установления иных значений

результата предоставления субсидии и, соответственно, уменьшению суммы субсидии.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) установленных п. 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения.;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателями установленными в пункте 4.1.4.1, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидии, и Приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.1.1. направлять Получателю уведомление об изменении отдельных положений настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 7.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля

информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. принимать решение о расторжении настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

4.2.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, подтверждающие фактически произведенные за отчетный месяц затраты (отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия) и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы Получателем).

4.3.2. представить в Администрацию в срок до 10.01.2025 документы, установленные пунктами 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.5. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Администрацию:

4.3.6.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 10 числа, следующего за отчетным годом.

4.3.6.3 Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет города Нижнего Новгорода Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.3. уплатить в бюджет города Нижнего Новгорода штрафные санкции, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Администрации требования об уплате штрафных санкций;

4.3.8. возвращать в бюджет города Нижнего Новгорода неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до 17.01.2025;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии:

о целевом использовании средств Субсидии;

о достижении конечного значения планируемого результата предоставления Субсидии;

о своевременном представлении получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода и настоящим Соглашением.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Субсидия не может быть использована на другие цели.

6.1.2. В случае невыполнения Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии департамент образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом Субсидии.

6.2. Перерасчет субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение производится в случаях:

приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении получателя субсидии;

уточнения показателей получателя субсидии (числа обучающихся);

изменения органами государственной власти Нижегородской области в течение текущего финансового года нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

6.3. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

реорганизации частной образовательной организации;

ликвидации частной образовательной организации;

окончания срока действия лицензии частной образовательной организации, ее отзыва или признания ее недействительной;

по соглашению между департаментом образования и частной образовательной организацией;

прекращения действия аккредитации;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Нижегородской области.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии

с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Администрации.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке согласно Типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации, ликвидации Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления субсидии;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода

ОГРН 1025203032579

ОКТМО 22701000

Место нахождения: 603005, г. Нижний
Новгород, ул. Б. Покровская, д. 15

ИНН 5253001036/ КПП 526045013

Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК
по Нижегородской области г. Нижний
Новгород

БИК 012202102

К/С 03231643227010003200

ЕКС 40102810745370000024

Департамент финансов г. Н.Новгорода
(департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода)

Получатель:

ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная
гимназия во имя Святых Кирилла и
Мефодия г. Нижнего Новгорода»
603140, г. Нижний Новгород,
ул. Трамвайная, д. 79

ИНН 5258131960

КПП 525801001

р/с 40703810942000001228

БИК 042202603

к/с 301018109000000000603

В Волго-Вятском банке ПАО Сбербанка
России г. Нижний Новгород

Заместитель директора
департамента образования

/М.Е.Гладышева



Директор

/И.А. Лапшина



ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
На _____ 2024 года

Наименование Получателя _____

Периодичность: ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидия	Сумма
			Отчетный период
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет города Нижнего Новгорода	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из бюджета города Нижнего Новгорода	210	x	
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
руководящим работникам (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения);	320	0100	
педагогическим работникам, обеспечивающим реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, учитель- дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, тьютор);	330	0100	

педагогическим работникам, обеспечивающим реализацию начального общего, основного общего и среднего общего образования (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, старший вожатый, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, методист);	340	0100	
учебно-вспомогательному персоналу в части реализации программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя); учебно-вспомогательный персонал в части реализации программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (вожатый, диспетчер образовательной организации, дежурный по режиму, секретарь учебной части);	350	0100	
прочего персонала (главный бухгалтер (бухгалтер), заведующий библиотекой (библиотекарь), заведующий хозяйством), делопроизводитель, лаборант, специалист (инспектор) отдела кадров, инженер программист, специалист по охране труда, специалист по закупкам, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений.	360	0200	
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	370		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	400	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	410	x	
подлежит возврату	420	x	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения: ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета города Нижнего Новгорода					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		Код введомства	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расх одов	не ранее (дд.мм.ггг г.)	не позднее (дд.мм.ггг г.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расхода ов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород	0100	075	0702	03201	73380	631	22.01.2024	31.12.2024	27 266 500,00
							Итого по коду БК:		27 266 500,00
							Всего:		27 266 500,00

Приложение № 3
к Соглашению
от 22.01.2024 № 33

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения: ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Направление расходов		Код по БК	Единица измерения	код по ОКЕИ	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии	
Наименование	Код по БК					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
075.07.02.0320173380.631.2.1.303.223.256.500			Наименование				
Возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа Нижний Новгород	73380		Чел.	792	0100	329,3	329,3
Количество обучающихся, установленное при расчете субсидии из бюджета Нижегородской области на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, среднего общего образования в указанных образовательных учреждениях в текущем финансовом году							

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения: ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Вид документа:

Первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3» «...»

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

1	2	3	4		5	6	Значения результатов предоставления Субсидии				12	13				
			Код по БК	Тип результата			Наименование	Наименование	Код по ОКЕИ	Плано вые значе ния			Фак тиче ски дост игну тые знач ения	Отклонение от значения		Причин ы отклоне ния
														гр. 7 – гр. 8	гр. 9/гр. 7 x 100%	
Наименование расходов																
Расходы на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение	73380	Субсидии для последующих выплат физическим лицам.	Субсидии на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,	Количество обучающихся, установленное при расчете субсидии из бюджета Нижегородско й области на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального	Чел.	792	329,3						27 266 500,00			

учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород	игр, игрушек.	общего, среднего общего образования в указанных образовательных учреждениях в текущем финансовом году							
--	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)

Наименование Учреждения: ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Вид документа: _____

(Первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3» «...»)

Периодичность: годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
	Наименование	Код по ОКЕИ		
Наименование				
075.07.02.0320173380.631.2.1.303.223.246.500				
Результат предоставления Субсидии: Количество обучающихся, установленное при расчете субсидии из бюджета Нижегородской области на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, среднего общего образования в указанных образовательных учреждениях в текущем финансовом году. Контрольная точка: количество детей.	Чел.	792	329,3	27.12.2024

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению предоставления Субсидии (контрольные точки)

Наименование Учреждения: ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

Вид документа: _____

(Первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3» «...»)

Периодичность: годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина а отклоне ний
	Наименование	Код по ОКЕИ	Плановое	Фактическое	Прогнозное	Плановый	Фактический (прогнозный)		
075.07.02.0320173380.631.2.1.303.223.246.500									
Количество обучающихся, установленное при расчете субсидии из бюджета Нижегородской области на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, среднего общего образования в указанных образовательных учреждениях в текущем финансовом году.	Чел.	792	329,3	Указывается фактически достигнутое значение результата	Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата	27.12.2024	Указывается в случае не достижения того результата	0-отсутствие отклонений, 1-наличие отклонений	
Контрольная точка: количество детей.									

Руководитель _____

Исполнитель _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 + гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)