**ДОГОВОР**

**на оказание платных услуг по присмотру и уходу за ребенком**

ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя Святых

Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»

г. Нижний Новгород « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода» на основании лицензии регистрационный номер № 104 от 26 июля 2018 года, срок действия лицензии бессрочно, выданной Министерством образования Нижегородской области, (далее – *Исполнитель*) в лице директора Ирины Александровны Лапшиной, действующей на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем – Заказчик, действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О. обучающегося, получающего услуги)*

(в дальнейшем – Обучающийся), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

в группе продленного дня (в дальнейшем – ГПД):

1.1. Исполнитель, по заявлению Заказчика, обязуется оказать платную услугу по организации работы группы продленного дня (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня и на основании заявления, обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в ГПД.

1.3. Организация услуг осуществляется в группе в период с 03 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года в течение учебного года ежедневно, кроме выходных и праздничных и каникулярных дней с 12.00 до 18.00.

1.4. Услуги по присмотру и уходу за ребенком оказываются по местонахождению *Исполнителя* по адресу: 603140, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Трамвайная, д. 79.

1.5. Подписание настоящего договора является полным и безоговорочным принятием условий которого согласно ст.438 Гражданского кодекса РФ является осуществление *Заказчиком* оплаты предложенных *Исполнителем* услуг в порядке и на условиях, определенным настоящим договором, положением о работе ГПД в ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Православная гимназия во имя святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Исполнитель обязан:**

2.1. Зачислить Обучающегося в ГПД.

2.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПД.

2.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

2.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.5. Информировать Заказчика о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.6. Обеспечить горячее питание Обучающегося в гимназической столовой во время пребывания в группе продлённого дня в период с 11:40 до 13.20 (за счет родительских средств).

2.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

2.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

2.9. Осуществлять присмотр за учащимися в ГПД в соответствии с планом работы ГПД.

2.10. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

**Исполнитель вправе:**

2.12. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по настоящему договору (задержка оплаты более, чем на 14 дней по неуважительной причине).

Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за пять дней.

2.13. Отчислить Обучающегося из ГПД:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) при переходе в другую школу.

2.14. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**Заказчик обязан:**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику платные услуги.

3.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению обучающимися, выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

3.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

3.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в ГПД.

3.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за 1 сутки о возобновлении посещения ГПД после отсутствия.

3.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора гимназии дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).

3.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.8. Указать ФИО и паспортные данные родственников и т.п., под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в ГПД.

3.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества гимназии и имущества других детей.

3.10. Нести ответственность за воспитание Обучающегося; проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

**Заказчик вправе:**

3.12. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

3.13. Знакомиться с планом работы ГПД с разрешения директора гимназии, знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими работу ГПД.

3.14. Посещать гимназию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД, предварительно договорившись об этом.

3.15. Предоставлять гимназии необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его с соблюдением действующего законодательства по их защите.

**5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, в случае, если разрешение их невозможно путем проведения переговоров между сторонами, рассматриваются в судебном порядке.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

**7. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ**

Оплата предоставляемых услуг должна быть **произведена** **полностью в период с 1 по 7 число каждого месяца**.

7.1. Расчёты по настоящему договору производятся Заказчиком ежемесячно путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

7.2. Начисление родительской платы производится из расчета услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих календарных дней за месяц.

7.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру, уходу за детьми в группах продленного дня на 2024-2025 учебный год установлена в соответствии с приказом от 26.08.2024 г. № 01-10/113 и составляет (подчеркнуть нужное):

- при пребывании до 15.00 – 1500 руб.;

- при пребывании до 18.00 - 3000 руб.;

7.5. Оплата за дни, в которые учащийся не посещал ГПД по причине болезни (при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения), пересчитывается и переносится на следующий месяц.

7.6. Фактическое поступление средств на расчетный счет *Исполнителя* служит основанием для начала оказания *Исполнителя* *Потребителю* услуг по присмотру и уходу по настоящему Договору.

7.7. В случае возникновения задолженности за ГПД *Исполнитель* вправе приостановить оказание услуги по присмотру и уходу.

7.8. В случае изменения стоимости оплаты ГПД *Исполнитель* уведомляет *Потребителя* об изменении стоимости путем размещения информации в месте оказания услуги, по адресу места нахождения *Исполнителя*, а также в социальных сетях, не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости услуги по присмотру и уходу.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 2025 года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающихся, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; планшетов; украшений; ценных вещей; игрушек и других вещей, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**: | **ЗАКАЗЧИК**: |
| Частное Общеобразовательное Учреждение Религиозной Организации "Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)" "Православная гимназия во имя святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода" | **ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридический адрес:  Россия, 603109, г. Нижний Новгород  ул. Трамвайная дом 79  Фактический адрес:  Россия, 603140, г. Нижний Новгород  ул. Трамвайная дом 79  ОГРН 1165275031525  ИНН/КПП 5258131960/525801001  Расчётный счет 40703810942000001228  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанка РФ, г. Нижний Новгород  БИК банка 042202603  Тел./факс: 8 (831) 218-34-47  E-mail: [pravgimnsvkm@yandex.ru](mailto:pravgimnsvkm@yandex.ru) | **Паспорт:**  **Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата выдачи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Лапшина | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| М.П. | подпись ФИО родителя |