****

**Московский Патриархат**

Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НИЖЕГОРОДСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)» «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

603140, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Трамвайная, 79

ИНН 5258131960 КПП 525801001 е-mail:pravgimnsvkm@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО [[1]](#footnote-1)  Протокол педагогического совета  от 25.08.2021 № 1 | УТВЕРЖДАЮ [[2]](#footnote-2)  Директор ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя Святых Кирилла и Мефодия г. Нижнего Новгорода»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е. В. Худин/  приказ от 30.08.2021 № 01-10/142 |

**Положение**  
**об основаниях и порядке снижения стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных  
 образовательных услуг гимназии (далее – положение) разработано в соответствии с  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом гимназии.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых гимназией по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать  
 либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании  
 договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

1.4.2. «Исполнитель» – Гимназия;

1.4.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу,  
 предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые исполнителем за плату.

**2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору**  
 **об оказании платных образовательных услуг**

Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является личное заявление законных представителей учащегося с указанием основания, которое рассматривается на заседании Совета гимназии. Снижение цены осуществляется только по решению Совета гимназии.

**3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг  
 заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по  
 соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет  
 правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении  
 стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение Совету гимназии для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг

3.4. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и прилагающихся к  
 нему документов Совет гимназии принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг  
 поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных  
 образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.6. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг  
 поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных  
 образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.7. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом гимназии решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.8. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения  
 дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.9. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных  
 образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.10. В случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись директору.

3.11. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

1. Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству. [↑](#footnote-ref-2)